

MEGÁLLAPODÁS
SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött egyrészről

Név: **Lajosmizse Város Önkormányzata**
Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye
Székhely: 6050 Lajosmizse, Dózsa György út 104-106.
Telefonszám: 76/356-184
E-mail: egeszseghaz@egeszseghazlm.hu
Képviselő:, intézményvezető, mint Szolgáltató

másrészről (megfelelő rész kitöltendő)

Szolgáltatást igénybevevő személy (Ellátott):

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

Törvényes képviselőt ellátó személy (Törvényes képviselő):

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

, továbbiakban Ellátott között a mai napon az alábbiak szerint:

1.) A nyújtott szolgáltatás tartalma

Szolgáltató jelen megállapodás alapján az igénybe vevő részére az alábbi szolgáltatást biztosítja, a jogszabály szerinti tartalommal:

• **Étkeztetés**

Az étkeztetés keretében a megállapodásban foglaltaknak megfelelően napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik a Szolgáltató. A nyújtott szolgáltatás részletes leírását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően az Intézmény Szakmai Programja tartalmazza.

Az ellátás kezdetének időpontja: év hó nap.

Az ellátás időtartama (megfelelő rész aláhúzendó):

Határozott időtartamú:év hó napig.

Határozatlan idejű.

2.) Szolgáltatás igénybevételének módja (megfelelő rész aláhúzendó):

2.1.) az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással,

A helyben fogyasztás az Intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében az idősek nappali ellátásának helyszínén vagy az ételkészítés helyszínén lehetséges az erre a célra kialakított ebédlőben/helyiségben.

2.2.) az étel elvitelének lehetővé tételével,

Az étel átvétele történhet az ételkészítés helyszínén, illetve az Intézmény székhelyén.

2.3. az étel lakásra szállításával.

A szolgáltató az ételt a megállapodásban rögzített címre kiszállíttatja.

3.) Étél elvitellel vagy szállítással történő igénylése esetén az ellátást igénybe vevő kötelezettséget vállal kettő darab ételhordó beszerzésére, melybe az étel kiadagolása és szállítása történik. Továbbá vállalja, hogy eleget tesz az alapvető higiénés követelményeknek és az éthordót tiszta, elmosogatott állapotban adja át az ételszállítást végző személynek.

4.) Ellátott tudomásul veszi, hogy az ételhordóban keletkezett kár vagy elhasználódás esetén a Gondozási részleg vezetőjének tájékoztatását követően saját költségén köteles vásárolni egy új ételhordót.

5.) Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az Ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. Az Ellátott a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

6.) Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az igénybevevő Szolgáltató felé előterjesztett kérelme alapján történik.

7.) Térítési díj számításáról és fizetéséről

7.1.) Az ellátott az étkeztetés igénybevételeért a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: a Szocvtv.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, illetve Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2011. (V.20.) önkormányzati rendelete szerinti térítési díjat köteles megfizetni.

7.2.) Az intézményi térítési díj összegét a rendeletalkotásra jogosult fenntartó Önkormányzat rendeletben konkrét összegben állapítja meg. Az ellátást igénybe vevő részére a személyi térítési díj megállapításáról, a személyi térítési díj felülvizsgálatáról, az ahhoz szükséges jövedelemvizsgálatról, a gondozási részleg vezetője írásos értesítést küld. Ha az ellátott, a törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézményvezetőhöz fordulhat. A személyi térítési díj csökkentésére vagy elengedésre irányuló kérelmet a Gondozási részleg vezetőhöz kell benyújtani, a kérelemről a fenntartó dönt a helyi rendeletben foglaltak szerint. Ezt követően fenntartó döntésének felülvizsgálata az illetékes bíróságtól kérhető.

7.3.) A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A jövedelemről nyilatkozni szükséges, illetve a jövedelmeket hitelt érdemlően bizonyítani szükséges. Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a Szolgáltató által történő felszólítástól számított 15 napon belül köteles a kért dokumentumokat benyújtani.

7.4.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve az alábbi eseteket:

7.4.1.) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a Gondozási részleg vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A Gondozási részleg vezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

7.4.2.) Ellátott, a törvényes képviselője köteles a Gondozási részleg vezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni, ha a térítési díj megállapításához alapul szolgáló jövedelem a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

7.5.) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díjról Szolgáltató értesítést küld Ellátott vagy a törvényes képviselő részére. Az új térítési díj megfizetésére Ellátott vagy törvényes képviselője nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

7.6.) Szolgáltatásokért fizetendő térítési díj megállapítása

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

7.7.) A térítési díj megfizetését Szolgáltató által kiállított számla ellenében, készpénz formájában, egy összegben havonta utólag, tárgyhot követő hónap 25. napjáig köteles az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megfizetni.

7.8.) A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem alábbiakban meghatározott százalékát:

- helyszínen történő fogyasztás esetén 20%
- az igénybevétel helyére történő szállítással 30%

7.9.) A megállapodást Szolgáltató felmondhatja, ha Ellátott vagy törvényes képviselő a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget: hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Amennyiben három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, abban az esetben az Ellátottat vagy a törvényes képviselőt ennek tényéről a Gondozási részleg vezető írásban tájékoztatja.

7.10.) Az étkeztetés Ellátott kérelme alapján hétvégi napokon is biztosított.

8.) Megállapodás módosítása

Jelen megállapodás módosítását bármely Fél írásban bármikor kezdeményezheti.

9.) Ellátás megszűnéséről

9.1.) Az intézményi jogviszony megszűnik:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halálával,
- a megállapodás felmondásával,
- jogszabályváltozás miatt az adott szolgáltatás megszűnik.

9.2.) A megállapodást az Ellátott, illetve Törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor, írásban felmondhatja.

9.3.) A megállapodást az intézményvezető felmondhatja, ha

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét,
- az Ellátott, a Törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az Ellátott jogosultsága megszűnik.

9.4.) A szolgáltatás felmondásáról a Gondozási részleg vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az Ellátott, a Törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9.5.) A jogviszony megszűnése esetén a Gondozási részleg vezetője értesíti az Ellátottat, illetve Törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, az intézménnyel szemben fennálló esetleges követelés, kárigény előterjesztési és rendezési módjáról, illetve arról, hogy az országos nyilvántartásban (KENYSZI) a megállapodása lezárásra került

9.6.) Jelen megállapodás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a megállapodás megszűnésének napján még fennálló fizetendő személyi térítési díjakra, esetleges hátralékokra. Ellátott vagy törvényes képviselő köteles az igénybe vett szolgáltatás térítési díját megfizetni Szolgáltató részére.

10.) Panaszkezelés

10.1.) A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az Ellátott (vagy Törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.

10.2.) A Szolgáltató köteles a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben és a Szolgáltató Panaszkezelési Szabályzatában foglaltak alapján a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

10.3.) Az Ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. A területileg illetékes Ellátottjogi képviselő az Integrált Jogvédő Szolgálat (IJSZ) keretein belül működik, melynek elérhetősége az Intézmény területén jól látható helyen ki van függesztve.

11.) A szolgáltató az Ellátott adatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23) Korm. rendelete alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

12.) Felek jelen jogügyletből származó esetleges vitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság vagy Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

13.) Záró rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben egyezőt elolvasás és megértés után, helybenhagyólag aláírtuk.

Lajosmizse,év.....hónap.....nap

.....
.....

Intézményvezető

Lajosmizse Város Önkormányzata

Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye

.....
.....

Ellátást igénybevevő